



# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Řídícího výboru projektu**

### **Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Aš**

#### **Reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000677**

#### **Článek 1**

##### **Obecná ustanovení**

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru po dobu realizace projektu Místní akční plán vzdělávání ORP Aš CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000677 (dále jen „ŘV“).
- 2) Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru je Sdružení Ašsko.
- 3) Jednací řád schvaluje ŘV na svém ustavujícím jednání.

#### **Článek 2**

##### **Jednání ŘV**

- 1) Zasedání ŘV svolává manažer ŘV (dále jen „manažer“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
- 2) Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou jeho členů.
- 3) S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
- 4) Program jednání navrhuje manažer ŘV prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
- 5) Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
- 6) Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 5 pracovních dnů před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.
- 7) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.



- 8) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV určit svého zástupce na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednáních ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spurozhodovacích práv.
- 9) Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
- 10) Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

### **Článek 3**

#### **Hlasování a usnášeníschopnost**

- 1) ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů ŘV.
- 3) Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet členů ŘV a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace umožňující uchovat písemný záznam. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů ŘV.

### **Článek 4**

#### **Zápis**

- 1) Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV.
- 2) Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
- 3) Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány ověřovatelem, kterého určí na začátku jednání předseda.

### **Článek 5**

#### **Závěrečná ustanovení**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
- 2) Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V ....., dne .....2016

.....  
předsedkyně Řídícího výboru MAP